

渭南市地方志编纂委员会办公室  
2022 年单位预算公开说明

目录

**第一部分 单位概况**

- 一、主要职责及机构设置
- 二、工作任务
- 三、预算单位构成

**第二部分 收支情况**

- 四、收支说明

**第三部分 其他情况**

- 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、政府采购情况说明
- 八、绩效目标说明
- 九、公用经费情况说明
- 十、专业名词解释

**第四部分 公开报表**

（具体预算公开报表）

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责及机构设置

### （一）单位主要职责

1、负责制定《渭南市志》编纂和续修方案，组织实施《渭南市志》资料征集、编纂、出版、发行工作。

2、指导县（市、区）志的编修。负责县（市、区）志稿复审，指导有条件、重点的乡镇做好志书编纂工作。

3、指导专业志、部门志、村镇志、名胜景区志、工矿企业志、科研院所志等志书的编修，审查志稿，并承担部分专业志编修任务。

4、搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志。

5、组织开展市情、县情研究，开发地方志资源，管理地情资料。

6、组织开展地方志理论研究，总结交流修志经验，培训修志人员。

7、负责《渭南年鉴》资料征集和编纂工作，指导、评审、验收市级各专业年鉴和县市区年鉴。

8、负责渭南地情网的建立、运营和日常维护工作。

9、承办市委、市政府和上级业务部门交办的其他事项。

### （二）机构设置情况

本单位共设 3 个内设机构，分别是综合科、编审科、年鉴室。

## 二、工作任务

1、继续贯彻落实中省市《地方志事业发展规划纲要》。

2、完成《渭南年鉴》2022 卷的资料征集、编辑、出版、发行工作，指导和督促各县（市、区）综合年鉴的编纂出版。

3、做好第三轮志书编纂的调研、筹备、启动工作。

4、继续做好历代旧志的搜集、校注、保管、整理和开发利用。继续做好清乾隆四十六年《同州府志》校注工程。

5、做好编纂地情资料丛书及部门、乡镇村志、村史馆建设的指导工作。

6、加强地情信息化建设，方便各级查阅地情资料，扩大地方志工作影响力。

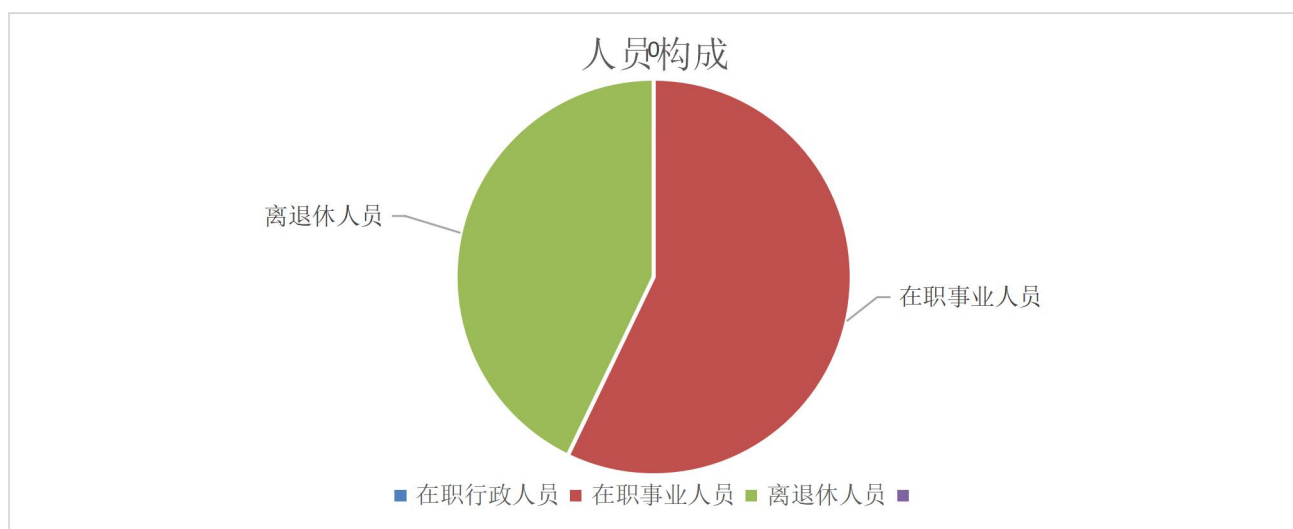
7、深入开展“读志、用志、送志、讲志”活动，让志书活起来，扩大读志用志范围，拓宽读志用志渠道。

8、加强方志队伍和自身建设。鼓励支持青年业务干部积极参与村镇、行业、部门志及地情丛书的编纂工作，用实战锻炼提高干部业务能力。

9、完成市委市政府及省志办交办的其他各项工作。

### 三、人员情况说明

截止 2021 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人、事业 12 人（参公人员 11 人，编外工勤人员 1 人）。单位管理的离退休人员 9 人。



## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

2022年本单位预算收入166.51万元，其中一般公共预算拨款收入166.51万元、政府性基金拨款收入0万元、上级补助收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、对附属单位上缴收入0万元、用事业基金弥补收支差额0万元、上年结转0万元、上年实户资金余额0万元、其他收入0万元，2022年本单位预算收入较上年增加9.69万元，主要原因是在职人员增加，预算收入增加；2022年本单位预算支出166.51万元，其中一般公共预算拨款支出166.51万元、政府性基金拨款支出0万元、上级补助收入支出0万元、事业收入支出0万元、事业单位经营收入支出0万元、对附属单位上缴收入支出0万元、用事业基金弥补收支差额0万元、上年结转0万元、上年实户资金余额0万元、其他收入支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加9.69万元，主要原因是在人员增加、工资和公用经费收入增加。

## （二）财政拨款收支情况

2022年本单位财政拨款收入166.51万元，其中一般公共预算拨款收入166.51万元、政府性基金拨款收入0万元、上级补助收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、对附属单位上缴收入0万元、用事业基金弥补收支差额0万元、上年结转0万元、上年实户资金余额0万元、其他收入0万元，2022年本单位预算收入较上年增加9.69万元，主要原因是在职人员增加，预算收入增加；2022年本单位预算支出166.51万元，其中一般公共预算拨款支出166.51万元、政府性基金拨款支出0万元、上级补助收入支出0万元、事业收入支出0万元、事业单位经营收入支出0万元、对附属单位上缴收入支出0万元、用事业基金弥补收支差额0万元、上年结转0万元、上年实户资金余额0万元、其他收入支出0万元，2022年本部门预算支出较上年增加9.69万元，主要原因是在人员增加、工资和公用经费支出增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022年本单位当年一般公共预算拨款支出166.51万元，较上年增加9.69万元，主要原因是在人员增加、工资和公用经费支出增加。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况

2022年本单位当年一般公共预算支出166.51万元，其中：

（1）行政运行（2010301）122.99万元，较上年增加9.88万元，原因是人员增加、工资和公用经费支出增加；

（2）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（2010399）28.00万元，较上年增加0万元；

（3）培训支出（2050803）0万元，较上年减少1万元，原因厉行节约；

（4）行政单位离退休（2080501）2.83万元，较上年增加0万元；

（5）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）12.69万元，较上年增加0.8万元，原因是人员增加，养老保险缴费支出增减。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

（1）本单位当年一般公共预算支出166.51万元，其中：

工资福利支出（301）114.2万元，较上年增加9.34万元，原因是人员增加、工资和公用经费支出增加；

商品和服务支出（302）47.16万元，较上年减少1.98万元，原因是厉行节约；

对个人和家庭的补助支出（303）2.83万元，较上年增加0万元；

资本性支出（310）2.32万元，较上年增加2.32万元，原因是筹建渭南地情资料室，预算支出增加。

（2）本单位当年一般公共预算支出166.51万元，其中：

机关工资福利支出（501）114.2万元，较上年增加9.34万元，原因是人员增加、工资和公用经费支出增加；

机关商品和服务支出（502）47.16万元，较上年增减少1.98万元，原因是厉行节约；

机关资本性支出（一）（503）2.32万元，较上年增加2.32万元，原因是筹建渭南地情资料室，预算支出增加；

对个人和家庭的补助（509）2.83万元，较上年增加0万元；

#### （四）政府性基金预算支出情况

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### （五）国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算收支，并已公开空表。

### 第三部分 其他情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2022年本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出3.5万元，较上年增加0万元。其中：因公出国（境）经费0万元，较上年增加0万元，主要原因是无因公出国（境）经费；公务接待费0.2万元，较上年增加0万元，增加的主要原因是厉行节约；公务用车运行维护费3.3万元，较上年增加0万元，主要原因是压缩公务用车运行费用支出；公务用车购置费0万元，较上年增加0万元，主要原因是无公务用车购置费。

2022年单位当年一般公共预算安排会议费支出1.46万元，较上年增加0.46万元，增加主要原是单位业务需要，增加预算收入。

2022年单位当年一般公共预算安排培训费支出3万元，较上年增加1万元，增加主要原因是单位业务需要，增加预算收入。

## 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 七、政府采购情况说明

2022 年当年本单位政府采购预算共 16.32 万元，其中政府采购货物类预算 2.32 万元、政府采购服务类预算 14 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

## 八、绩效目标情况说明

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 166.51 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年机关运行经费预算安排 22.48 万元，较上年增加 1.34 万元，主要原因是职人员增加，预算收入增加。

## 十、专业名词解释

1、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支

出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

#### 第四部分 公开报表



# 2022年单位综合预算公开报表

单位名称：渭南市地方志编纂委员会办公室

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2022年单位综合预算收支总表	否	
表2	2022年单位综合预算收入总表	否	
表3	2022年单位综合预算支出总表	否	
表4	2022年单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2022年单位综合预算政府性基金收支表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表10	2022年单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2022年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表
表12	2022年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表13	2022年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预	否	
表14	2022年单位专项业务经费绩效目标表	否	
表15	2022年单位整体支出绩效目标表	否	
表16	2022年专项资金总体绩效目标表	是	本部门不涉及，并按要求公开空表

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县部门涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

2022年单位综合预算收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	166.51	一、部门预算	166.51	一、部门预算	166.51	一、部门预算	166.51
1、财政拨款		1、一般公共服务支出	151.00	1、人员经费和公用经费支出	138.51	1、机关工资福利支出	114.20
(1) 一般公共预算拨款	166.51	2、外交支出		(1) 工资福利支出	113.20	2、机关商品和服务支出	47.16
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2) 商品和服务支出	22.48	3、机关资本性支出（一）	2.32
(2) 政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3) 对个人和家庭的补助	2.83	4、机关资本性支出（二）	
(3) 国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4) 资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	28.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1) 工资福利支出	1.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	15.51	(2) 商品和服务支出	24.68	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3) 对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	2.83
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出		(4) 债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5) 资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6) 资本性支出	2.32	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7) 对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8) 对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9) 对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10) 其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
<b>本年收入合计</b>	<b>166.51</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>166.51</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>166.51</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>166.51</b>
用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结余							
<b>收入总计</b>	<b>166.51</b>	<b>支出总计</b>	<b>166.51</b>	<b>支出总计</b>	<b>166.51</b>	<b>支出总计</b>	<b>166.51</b>





2022年单位综合预算财政拨款收支总表

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	166.51	一、财政拨款	166.51	一、财政拨款	166.51	一、财政拨款	166.51
1、一般公共预算拨款	166.51	1、一般公共服务支出	151.00	1、人员经费和公用经费支出	138.51	1、机关工资福利支出	114.20
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	113.20	2、机关商品和服务支出	47.16
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	22.48	3、机关资本性支出（一）	2.32
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	2.83	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	28.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	1.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	15.51	(2)商品和服务支出	24.68	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	2.83
		10、卫生健康支出		(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、债务利息及费用支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出	2.32	12、债务还本支出	
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)		13、转移性支出	
		14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、预备费					
		25、其他支出					
		26、转移性支出					
		27、债务还本支出					
		28、债务付息支出					
		29、债务发行费用支出					
本年收入合计	166.51	本年支出合计	166.51	本年支出合计	166.51	本年支出合计	166.51
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	166.51	支出总计	166.51	支出总计	166.51	支出总计	166.51

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	166.51	116.03	22.48	28	
201	一般公共服务支出	150.99	100.51	22.48	28	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	150.99	100.51	22.48	28	
2010301	行政运行	122.99	100.51	22.48		
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务	28			28	
208	社会保障和就业支出	15.52	15.52			
20805	行政事业单位养老支出	15.52	15.52			
2080501	行政单位离退休	2.83	2.83			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.69	12.69			

表6

2022年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计			166.51	116.03	22.48	28	
301	工资福利支出			114.2	113.2		1	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	46.98	46.98			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	35.07	35.07			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3.92	3.92			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	12.69	12.69			
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费					
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.72	3.72			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.28	0.28			
30113	住房公积金	50103	住房公积金	9.52	9.52			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	2.02	1.02		1	
302	商品和服务支出			47.16		22.48	24.68	
30201	办公费	50201	办公经费	8.55		2.13	6.42	
30202	印刷费	50201	办公经费	14.2		0.2	14	
30204	手续费	50201	办公经费	0.03		0.03		
30207	邮电费	50201	办公经费	0.1		0.1		
30211	差旅费	50201	办公经费	2.5		2	0.5	
30215	会议费	50202	会议费	1.46		1	0.46	
30216	培训费	50203	培训费	3		2	1	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.2		0.2		
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.5		0.5		
30228	工会经费	50201	办公经费	1.66		1.66		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	3.3		2	1.3	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	11.06		10.06	1	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.6		0.6		
303	对个人和家庭的补助			2.83	2.83			
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	对个人和家庭的补助	2.83	2.83			
310	资本性支出			2.32			2.32	
31002	办公设备购置	50306	设备购置	2.32			2.32	



表7

2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目-不含上年结转）

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	138.51	116.03	22.48	
201	一般公共服务支出	122.99	100.51	22.48	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	122.99	100.51	22.48	
2010301	行政运行	122.99	100.51	22.48	
208	社会保障和就业支出	15.52	15.52		
20805	行政事业单位养老支出	15.52	15.52		
2080501	行政单位离退休	2.83	2.83		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.69	12.69		

## 2022年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目-不含上年结转）

单位：万元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计			138.51	116.03	22.48	
301	工资福利支出			113.2	113.2		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	46.98	46.98		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	35.07	35.07		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	3.92	3.92		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	12.69	12.69		
30109	职业年金缴费	50102	社会保障缴费				
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	3.72	3.72		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.28	0.28		
30113	住房公积金	50103	住房公积金	9.52	9.52		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	1.02	1.02		
302	商品和服务支出			22.48		22.48	
30201	办公费	50201	办公经费	2.13		2.13	
30202	印刷费	50201	办公经费	0.2		0.2	
30204	手续费	50201	办公经费	0.03		0.03	
30207	邮电费	50201	办公经费	0.1		0.1	
30211	差旅费	50201	办公经费	2		2	
30215	会议费	50202	会议费	1		1	
30216	培训费	50203	培训费	2		2	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.2		0.2	
30226	劳务费	50205	委托业务费	0.5		0.5	
30228	工会经费	50201	办公经费	1.66		1.66	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	2		2	
30239	其他交通费用	50201	办公经费	10.06		10.06	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	0.6		0.6	
303	对个人和家庭的补助			2.83	2.83		
30399	其他对个人和家庭的补助	50999	其他对个人和家庭的补助	2.83	2.83		

2022年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
		十一、转移性支出		资本性支出(基本建设)		十一、债务利息及费用支出	
		十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
		十四、债务付息支出		对企业补助(基本建设)		十三、转移性支出	
		十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
				对社会保障基金补助		十五、其他支出	
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

2022年单位综合预算专项业务经费支出表（不含上年结转）

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	28	
1	全额	28	
545001	渭南市地方志编纂委员会办公室	28	
	专用项目	28	
	单位预算专用项目	28	
	《渭南年鉴》出版经费	20	《渭南年鉴》全面系统记载全市政治、经济、文化和社会发展等情况的大型综合性年刊，公开出版发行，具有重要的资政和存史价值，成为各界了解渭南地情信息，渭南发展变化的重要工具书
	《渭南市志》续修、资料征集及地	8	做好《渭南市志》的续修工作，落实中省市《地方志事业发展规划》，做好志书编修工作，为三轮修志做好准备

表11

2022年单位综合预算财政拨款上年结转资金支出表

单位：万元

预算单 位代码	预算单 单位名称	预算项目名称	金额	功能分类科目代码	功能分类科目名称	政府经济分类科目 代码	政府经济分类科目 名称	项目类别	资金性质	备注

注：项目类别指基本支出或项目支出；资金性质指一般公共预算支出、政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出等。





表14

## 2022年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		《渭南年鉴》出版经费			
主管部门		渭南市地方志编纂委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		20	
		其中:财政拨款		20	
		其他资金			
总体目标	做好《渭南年鉴》出版印刷工作,《渭南年鉴》全面系统记载年度内全市政治、经济、文化和社会 发展等情况,具有重要的资政和存史价值,是各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书 。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出 指标	数量指标	《渭南年鉴》出版印刷	1000册	
			年鉴资料征集数量	每册85万字	
		质量指标	资料征集内容广泛	篇目完整,内容丰富	
			出版印刷质量	质量较好	
		时效指标	实施期限	12月底	
		成本指标	严格控制预算支出	≤20	
	效益指标	社会效益指标	出版《渭南年鉴》	为市志续修积累资料	
			为读志用鉴服务	提升读志用鉴影响力	
	满意度指标	服务对象满意度 指标	阅读者满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。



表14-1

## 2022年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		《渭南市志》续修及资料征集、地情网维护			
主管部门		渭南市地方志编纂委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		5.68	
		其中:财政拨款		5.68	
		其他资金			
总体目标	做好调研、资料考证购置工作、做好《渭南市志》续修及资料征集工作、做好渭南地情网日常维护工作,为第三轮修志工作开展打好基础,扩大读志用志范围,提高地方志工作影响力				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	调研、征集资料	全年调研5次,调研报告合格	
			地情网更新资料	每周更新地情资料	
		质量指标	资料收集内容广泛	资料内容丰富、完整性强	
			地情网日常维护	数据维护及时,运行平稳	
		时效指标	实施期限	12月底	
		成本指标	严格控制预算支出	≤5.68	
	效益指标	社会效益指标	《渭南市志》续修、资料征集为第三轮志书编纂积累资料	弘扬优秀传统文化	
			渭南地情网日常维护	满足社会各界对地情信息的需求	
	满意度指标	服务对象满意度指标	读者满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也应公开。

表14-2

## 2022年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		《渭南市志》续修及资料征集、地情网维护			
主管部门		渭南市地方志编纂委员会办公室			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		2.32	
		其中:财政拨款		2.32	
		其他资金			
总体目标	根据中省关于建立方志馆、地方志地情资料研究室要求,购置资料柜及桌椅,做好渭南地情资料室建设,为三轮志书编纂做好准备				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	购买资料柜	20个	
			购买桌椅	3套	
		质量指标	按照政府采购要求	满足资料室要求	
		时效指标	实施期限	12月底	
		成本指标	严格控制预算支出	≤2.32	
	效益指标	社会效益指标	建设好渭南地情资料室	为三轮修志做好准备	
			提升资料存放环境	满足资料查阅要求	
	满意度指标	服务对象满意度指标	阅读者满意度	≥95%	

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、根据需要可往下续表。 3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门也

2022年单位整体支出绩效目标表

部门（单位）名称		渭南市地方志编纂委员会办公室			
任务名称	主要内容	预算金额（万元）			
		总额	财政拨款	其他资金	
年度 主要 任务	人员经费及日常办公经费	机关为履行职责用于人员经费及日常公用经费等	138.51	138.51	
	《渭南市志》	做好《渭南年鉴》，为第三轮志书编纂积累材料	8	8	
	《渭南年鉴》	做好《渭南年鉴》出版发行工作，提升读志用鉴服务	17.68	17.68	
	新增资产购置（政府采购）	购置通用设备办公设备用于改善更新职工的办公环境，满足办公需求，保障机关工	2.32	2.32	
	金额合计		166.51	166.51	
年度 总体 目标	<p>目标1：做好调研、资料考证购置工作、做好《渭南市志》续修及资料征集工作、做好渭南地情网日常维护工作、为第三轮修志工作开展打好基础，扩大读志用志范围，提高地方志工作影响力。</p> <p>目标2：做好《渭南年鉴》出版印刷工作，《渭南年鉴》全面系统记载年度内全市政治、经济、文化和社会发展等情况，具有重要的资政和存史价值，是各界了解渭南地情信息、渭南发展变化的重要工具书。</p>				
年度 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	保障人员工资及社保缴费		11人
			全年开展调研次数		≥5次
			《渭南年鉴》出版印刷		1000册
			年鉴稿件征集数量		≥200份
			购置办公设备数量		23台/件
		质量指标	部门预算完整性、准确性、细化性、及时性		100%
			资金使用合规性		100%
			绩效目标完整性、规范性、合理性		≥90%
			预算完成率		≥95%
			结转结余资金空控制率		≤5%
	政府采购预算执行率		≥95%		
	预决算信息公开		100%		
	部门绩效自评率		100%		
	时效指标	绩效自评、整改报告报送		及时	
		地情网日常运行		运行平稳	
		资料征集内容广泛		丰富完整	
		出版印刷质量		优良	
	成本指标	预算执行进度率		大于等于序时进度	
		实施期限		12月底前	
地情网资料更新		每周一次			
社会效益指标	实施期限		12月底前		
	三公经费控制		只减不增		
满意度指标	严格控制预算支出		≤166.5万元		
	办公设备购置成本		≤2.32万元		
服务对象满意度指标	社会各界对地情信息需求		满足需求		
	读志用鉴影响力		逐步提升		
满意度指标	服务对象满意度指标	阅读者满意度		≥95%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理推进情况，统一部署，积极推进。

表16

2022年专项资金总体绩效目标表

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:	
		其中: 财政拨款		其中: 财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		质量指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		时效指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		成本指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
	效益指标	经济效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		社会效益指标	指标1:		
			指标2:		
			.....		
		生态效益指标	指标1:		
指标2:					
.....					
可持续影响指标		指标1:			
		指标2:			
		.....			
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:			
		指标2:			
		.....			

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。